

Bewertungsauftrag

Sparkassen-Auftragsnummer	<input type="text"/>
Objektart	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Darlehensnehmer	<input type="text"/>
Darlehenshöhe	<input type="text"/>
Kaufpreis	<input type="text"/>
Kaufpreisangebot	<input type="text"/>
abgeschlossener KV	<input type="text"/>

Ansprechpartner bei Besichtigung

Name	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Fertigstellung bis	<input type="text"/>

Verkehrswert- und Beleihungswertgutachten	<input type="checkbox"/>
zzgl. Baurägerkalkulation (Residualwert)	<input type="checkbox"/>
Wertaktualisierung (letztes Gutachten beilegen)	<input type="checkbox"/>
bisher festgesetzter BWT	<input type="text"/>
Plausibilisierung einer Wertermittlung mit Besichtigung	<input type="checkbox"/>
Plausibilisierung einer Wertermittlung ohne Besichtigung	<input type="checkbox"/>
nur Besichtigung	<input type="checkbox"/>
Bautenstandsbericht (Ermittlung Fertigstellungsgrad)	<input type="checkbox"/>

Mindestunterlagen (Ertrags- Kostenaufstellungen, Verträge sind vom Kunden mit Datum zu unterzeichnen)

- aktueller Grundbuchauszug (Kaufvertrag)
- „Mietverträge“ bei Gewerbe, Umsätze mindestens der letzten drei Jahre bei Betreiberimmobilien
- detaillierte Kostenaufstellung (insbesondere bei Sanierung)
- Flächennachweise (Pläne, Berechnungen)
- aktuelle Ertragsaufstellungen (Wohnen)
- Lageplan bzw. Flurkarte
- Baugenehmigung

Bemerkungen (z.B. Wert vor und/oder nach Sanierung)

Auftraggeber (Versandanschrift)

Sparkasse	<input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Straße, Hausnummer	<input type="text"/>
Name	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>

Mit der Bestätigung wird die aktuell gültige Honorartabelle der Berlin Hyp verbindlich anerkannt.
Informieren Sie bitte den Kunden über eine anstehende Besichtigung.

Folgende Unterlagen stehen für die Bewertung zur Verfügung (bitte ankreuzen)

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| 1 | aktueller Grundbuchauszug, datiert | <input type="checkbox"/> |
| 2 | aktueller Lageplan bzw. Flurkarte | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Bebauungsplan mit Legende | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Grundstückskaufvertrag inklusive Anlagen bzw. Entwurf | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Vorhaben- und Erschließungsplan inklusive Satzung | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Bauzeichnungen (Grundrisse, Schnitte, Ansichten), genehmigt, maßstabsgerecht, datiert | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Baubeschreibung inklusive Anlagen | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Bauantrag, Bauvorbescheid, Baugenehmigung
(bzw. Bestätigung, dass diese nicht notwendig ist) | <input type="checkbox"/> |
| 9 | Beschreibung der geplanten Baumaßnahmen (Sanierung, Umbau etc.)
inkl. Kostenaufstellung | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Baukosten getrennt nach Gewerken, Baunebenkosten, Außenanlagen | <input type="checkbox"/> |
| 11 | Berechnung der GFZ und GRZ, Nutzungsberechnung (Anlage zum Lageplan) | <input type="checkbox"/> |
| 12 | Berechnung des umbauten Raumes oder des Bruttorauminhalts | <input type="checkbox"/> |
| 13 | Wohn- und Nutzflächenberechnung | <input type="checkbox"/> |
| 14 | Bautenstandsberichte (Rohbau-/Schlußabnahmeschein) | <input type="checkbox"/> |

- 12 Berechnung des umbauten Raumes oder des Bruttorauminhalts
- 13 Wohn- und Nutzflächenberechnung
- 14 Bautenstandsberichte (Rohbau-/Schlußabnahmeschein)
- 15 gewerbliche Miet- und Pachtverträge, Angaben über letzte Mieterhöhung
- 16 Wirtschaftlichkeitsberechnung, betriebswirtschaftliche Auswertungen (mind. letzten 3 Jahre)
- 17 Standort-, Branchenanalysen
- 18 Ertragsaufstellung aller Mietflächen, Nettokaltmieten, Betriebskosten vom Kunden/ Verwaltung
- 19 Altlastverdachtsangaben, Altlastengutachten
- 20 Urkunden, Bewilligungen für Rechte und Belastungen in Abteilung II des Grundbuchs
- 21 Denkmalschutzangaben, -auflagen
- 22 Erbaurechtsvertrag inklusive Anlagen
- 23 Auszug aus Baulastenverzeichnis
- 24 Kaufvertrag bzw. Entwurf
- 25 Fördermittelvertrag inklusive Anlagen und endgültiger Zahlungsplan
- 26 Privatrechtliche Verträge
- 27 Sanierungs-/Erhaltungssatzung
- 28 Städtebaulicher Vertrag inklusive Anlagen
- 29 Abgeschlossenheitsbescheinigung
- 30 Aufteilungsplan
- 31 Teilungserklärung inklusive Anlagen

Eigene Felder

Bitte informieren Sie den Kunden über den anstehenden Besichtigungstermin.

Das Gutachten ist nur für interne Beleihungszwecke der Sparkasse bestimmt. Ansprüche gleich welcher Art, können gegenüber der Berlin Hyp und dem/der Gutachter/in nicht gestellt werden.

Die aktuellen Gutachtergebühren erfragen Sie bitte per Email unter bewertung@berlinhyp.de

Mit der Bestätigung werden die aktuell gültigen Gutachtengebühren für Sparkassen (s.o.) der Berlin Hyp anerkannt. Hiermit bestätige ich, dass ich die Konditionen zur Kenntnis genommen und akzeptiert habe.

Bitte tragen Sie hier Ihre E-Mail-Adresse für die Übermittlung der elektronischen Rechnungsdatei (pdf-Datei) ein:

Die Beauftragung für ein Gutachten senden Sie bitte direkt an bewertung@berlinhyp.de.