



Märkte verändern sich.
Wir bleiben ein verlässlicher Partner.

150 Jahre Erfahrung im Bereich der professionellen Immobilienfinanzierung und die Nähe zur Sparkassen-Finanzgruppe machen uns zu einer der führenden deutschen Immobilien- und Pfandbriefbanken. Wir verfügen über umfassendes Immobilienwissen, bieten persönliche Betreuung, handeln flexibel und sind dadurch eine sehr gute Adresse für qualitätsorientierte und innovativ denkende Investoren und Anleger. Überschaubare Strukturen und individuelle Lösungen ermöglichen uns eine verlässliche, effiziente und kreative Arbeitsweise.

Die Berlin Hyp will ihre Partnerschaften zu Sparkassen weiter intensivieren und damit einen Beitrag zum weiteren Erfolg der Sparkassen-Finanzgruppe leisten. Mit Hauptsitz in Berlin, Geschäftsstellen in Düsseldorf, Frankfurt am Main, Hamburg, München und Stuttgart sowie unseren Büros an ausgewählten Auslandsstandorten bieten wir unseren Kunden kurze Wege zu kompetenten Ansprechpartnern und eine hervorragende Kundenbetreuung. An den Geld- und Kapitalmärkten ist die Berlin Hyp ein etablierter und hervorragend aufgestellter Marktpartner.

Trainee (m/w/d) in der Abteilung Organisationssteuerung – Steuerung & Prozesse & Digitalisierung

Unser Trainee-Programm bietet Ihnen die Möglichkeit, den Bereich Unternehmensorganisation und weitere Bereiche unserer Bank kennenzulernen. Sie können von Anfang an Verantwortung übernehmen und werden durch Ihren persönlichen Mentor in Ihrer Entwicklung unterstützt. Das Trainee-Programm wird individuell auf Sie – Ihre Stärken und Interessen – zugeschnitten. Dazu gehören interne Trainings, Workshops und viele Networking-Gelegenheiten.

Darauf können Sie sich außerdem freuen:

- Als Trainee in der Abteilung Organisationssteuerung gestalten und optimieren Sie mit uns gemeinsam die Prozessorganisation der Bank. Dieses beinhaltet die Durchführung von Workshops zur Erhebung, Analyse und Optimierung von Prozessen.
- Dabei begleiten und gestalten Sie Prozessabläufe von der Konzeption bis zur Einführung. Hierbei richtet sich der Fokus insbesondere auch auf Digitalisierungspotenziale und Prozesskennzahlen.
- Mit Ihrem Organisationstalent unterstützen Sie zahlreiche Projekte und wirken bei der Durchführung von Inhouse-Schulungen und Change-Aktivitäten aktiv mit.
- Das Arbeiten in der Abteilung Organisationssteuerung ermöglicht Ihnen Spielraum für Kreativität, Gestaltung und selbstständiges Arbeiten im Prozessmanagement.

Das bringen Sie mit:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Betriebswirtschaftslehre, Unternehmensorganisation, Wirtschaftsinformatik oder einem vergleichbaren Studiengang.

- Ihre ersten praktischen Erfahrungen konnten Sie bereits sammeln.
- Sie denken strukturiert und prozessorientiert.
- Sie haben ein technisches Grundverständnis, insbesondere über das effiziente und qualitätsorientierte Zusammenwirken von Prozessen/IT-Systemen/Schnittstellen/Abteilungen.
- Sie sehen sich gern als Teil eines Teams und arbeiten trotzdem eigenverantwortlich.

Darauf können Sie sich verlassen:

- 12 bis 18 Monate in Voll- oder Teilzeit
- Persönliches Mentoring
- Bis zu vier individuelle Stationen im Trainee-Programm
- Vergütung nach Banktarif mit 13 Monatsgehältern, Essenszuschüsse, 30 Tage Urlaub, Gesundheitsmanagement, Betriebssport...
- Vertrauensarbeitszeit; mobiles Arbeiten
- Teamevents und Sportangebote

Bauen Sie auf einen zuverlässigen Partner und starten Sie bei uns in Ihre berufliche Zukunft. Ihre Bewerbung, bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf und Qualifikationsnachweise, richten Sie bitte an: karriere@berlinhyp.de
Geben Sie dabei bitte die Referenznummer **N 001-19 X** an. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Weitere Infos gibt es auf:
www.berlinhyp.de/karriere

Berlin Hyp
Budapester Straße 1
10787 Berlin
www.berlinhyp.de

Kontakt
Stephanie Schacht
T +49 30 2599 9147
karriere@berlinhyp.de